|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Protokoll:** | **Räumlichkeiten-Übergabe:** | |
| **Protokoll-Nummer:** | | **Vorgesetzte / er** |
| **Erstellt am:** | | **00.00.2014** |
| **Erstellt von:** | | **Name / Vorname** |
| **Unterschrift:** | | **Unterschrift** |
| **Vorgesetzte / er:** | | **Name / Vorname** |
| **Unterschrift:** | | **Unterschrift** |
| **Übergabetermin:**  **Gebäude/Gebäudeteil: ……………………………………………………………**  **Name der Mietpartei: …………………………………………………………….**  **Adresse der besichtigten Wohnung: …………………………………………….**  **Datum der Übergabe: ……………………………………………………………**  **Uhrzeit der Übergabe: ……………………………………………………………**  **Vor dem Einzug: ………………. Vor dem Auszug: …………………….....**  **Bei der Wohnungsbesichtigung am: …………………………………………….**  **Räumlichkeiten:**  **In Ordnung: Mängel: Bemerkungen:**  **Diele/Flur:  ja …………………………………………………………**  **Küche:  ja …………………………………………………………**  **Bad/WC:  ja …………………………………………………………**  **Zweites Bad/WC:  ja…………………………………………………...……..**  **Balkon:  ja ………………………………………………………….**  **Schlafzimmer:  ja …………………………………………………………**  **Kinderzimmer:  ja …………………………………………………………**  **Arbeitszimmer:  ja …………………………………………………………**  **Weitere Räume:  ja …………………………………………………………**  **Keller:  ja………………………………………………………….**  **Garage:  ja …………………………………………………………**  **Verbrauchszähler:**  **Strom: Zählernummer: ………. Zählerstand: ……….**  **Gas: Zählernummer: ………. Zählerstand: ……….**  **Wasser: Zählernummer: ………. Zählerstand: ……….**  **Heizung: Zählernummer: ………. Zählerstand: ……….**  **Bemerkungen/Sonstiges:**  **……………………………………………………………………………………...**  **……………………………………………………………………………………...**  **Schlüssel:**  **Schlüsselübergabe: ……………………………………………………………….**  **Es wurden Schlüssel übergeben : ………………………………………………...**  **Es fehlen noch Schlüssel: …………………………………………………………**  **Hausschlüssel: …………………………………………………………………….**  **Sonstige Schlüssel (Briefkasten, Keller): ………………………………………..**  **Maßnahmen:**  **Letzte Renovierung: ……………………………………………………………...**  **Wurden keine / folgende Mängel festgestellt: .………………………………….**  **……………………………………………………………………………………...**  **Mängelbeseitigung: ……………………………………………………………….**  **Datum: …………………………………………………………………………….**  **Vermieter: …………………………………………………………………………**  **(Unterschrift)**  **Mieter: ……………………………………………………………………………...**  **(Unterschrift)**  **Zeuge(n) (Name/Anschrift): ……………………………………………………...**  **……………………………………………………………………………………...**  **(Unterschrift)**   * Dieses Protokoll kann den Gegebenheiten flexibel angepasst werden. | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **Protokoll:** | **Räumlichkeiten-Übergabe:** | |
| **Protokoll-Nummer:** | | **Vorgesetzte / er** |
| **Erstellt am:** | | **00.00.2014** |
| **Erstellt von:** | | **Name / Vorname** |
| **Unterschrift:** | | **Unterschrift** |
| **Vorgesetzte / er:** | | **Name / Vorname** |
| **Unterschrift:** | | **Unterschrift** |